РОСМОЛОДЁЖЬ / MAX

Кабинет организатора в MAX

Инструкция пользователя

Как войти в кабинет, найти свои мероприятия и получить ссылку для участников.

Открыть кабинет в MAX

Откройте камеру телефона и наведите на QR-код

Кабинет организатора

1 Откройте кабинет

Письмо придет на Email, который был указан при заведении информации о мероприятиях во ФГАИС «Молодёжь России»

1 Найдите письмо

После загрузки сведений о мероприятиях в бот откройте письмо «Ваши мероприятия в MAX». В нём будут ссылки на ваши мероприятия.

2 Перейдите в MAX

Нажмите ссылку «Кабинет организатора» в письме. Также можно открыть кабинет по QR-коду на первой странице.

Пример письма

‹ Входящие

Ваши мероприятия в MAX

Росмолодёжь · noreply@росмолодёжь-макс.рф
Кому: organizer@example.org

Здравствуйте!

Ваши мероприятия в рамках Всероссийской акции #СПАСИБО_ГЕРОЯМ:

Пример мероприятия
https://max.ru/rosmolodez_community_bot?start=e_11111111-1111-4111-8111-111111111111

По ссылке участник откроет нужное мероприятие в боте и сможет перейти к регистрации, когда она открыта.

Кабинет организатора:
https://max.ru/rosmolodez_community_bot?start=organizer

Чтобы войти, укажите адрес электронной почты, на который пришло это письмо. Мы отправим вам код.

Пример письма: адрес отправителя и данные мероприятия приведены для примера.

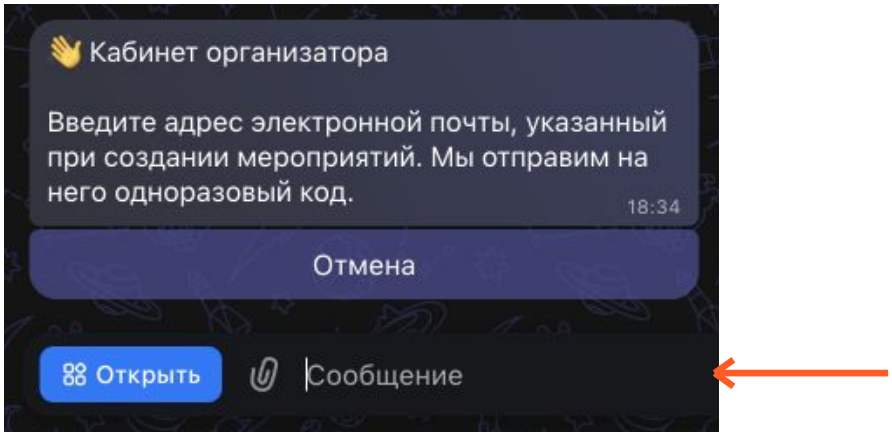
Проверьте «Спам» и e-mail контактного лица в блоке «Ответственное лицо» во ФГАИС.

2 Войдите по почте

Код подтверждает, что у вас есть доступ к этому почтовому ящику.

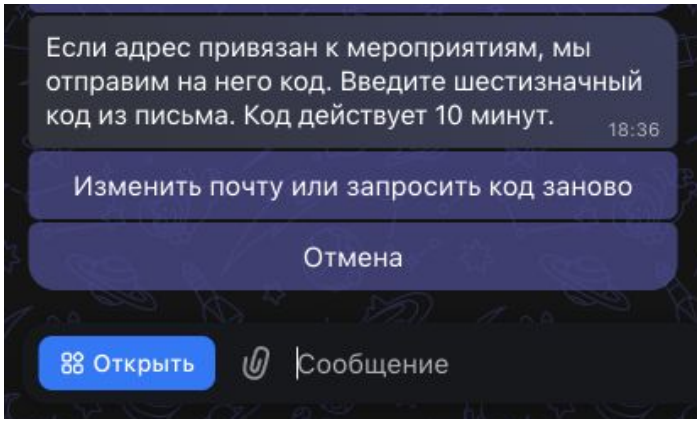
1 Введите адрес

Введите в чат e-mail контактного лица из блока «Ответственное лицо» во ФГАИС и отправьте сообщение.



2 Введите код

Откройте письмо с кодом, вернитесь в чат и отправьте шесть цифр. Код действует 10 минут.



Экран MAX. Текст показан на тестовых данных.

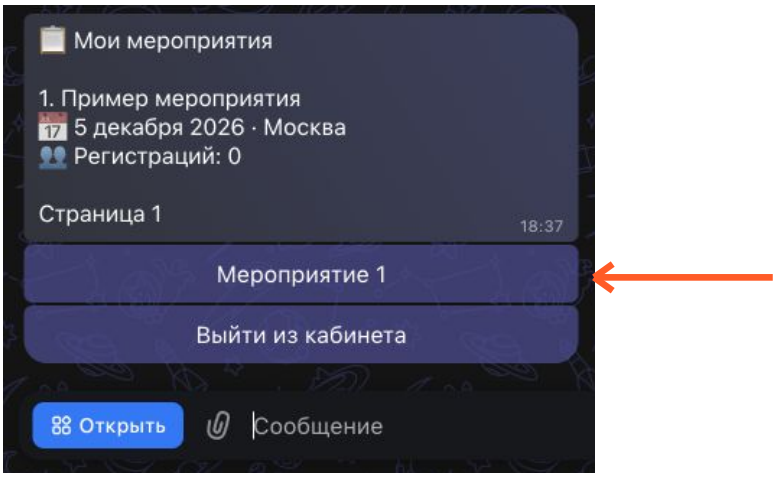
Код не пришёл? Проверьте «Спам» и правильность адреса. При необходимости запросите новый код.

3 Найдите мероприятие

После входа бот покажет только мероприятия, назначенные на вашу почту.

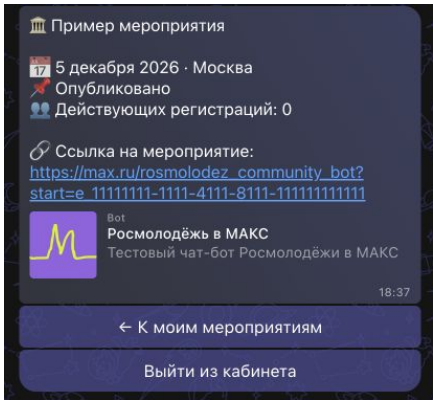
1 Найдите мероприятие в списке

В списке «Мои мероприятия» найдите название и нажмите соответствующую кнопку «Мероприятие».



2 Скопируйте ссылку

В карточке вы увидите статус, число действующих регистраций и ссылку. Скопируйте её и отправьте участникам.



Экран MAX. Мероприятие и ссылка приведены для примера.

Участник откроет карточку сразу, без поиска. Зарегистрироваться можно, когда регистрация открыта.

4 Если что-то не получается

Проверьте эти пункты перед обращением к ответственному за акцию.

1 Нет письма

Проверьте папку «Спам» и e-mail контактного лица в блоке «Ответственное лицо» во ФГАИС. Уточните, загружены ли сведения в бот.

2 Код не подошёл

Проверьте шесть цифр или запросите новый код. Он действует 10 минут.

3 Не видно мероприятия

Проверьте e-mail контактного лица в блоке «Ответственное лицо». Уточните загрузку сведений об акции в бот.

4 Ссылка не открывает мероприятие

Проверьте статус в кабинете. Для черновика ссылка начинает работать после публикации.

Никому не сообщайте код из письма. Если проблема остаётся, обратитесь к ответственному за акцию.