

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БУОО «Региональный
молодежный центр»
от 09 » декабре 2019г. № 158

Порядок уведомления директора
бюджетного учреждения Омской области «Региональный центр по
организации и проведению молодежных мероприятий»
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008г., иными правовыми актами, регулирующими отношения в указанной сфере, и определяет порядок уведомления директора бюджетного учреждения Омской области «Региональный центр по организации и проведению молодежных мероприятий» (далее – учреждение) работником о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений; перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление); порядок организации проверки этих сведений; порядок регистрации уведомлений.

2. Работники обязаны информировать директора учреждения обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно письменно уведомить директора учреждения. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить директору уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет директору уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическем ил юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

5. Директор учреждения рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

6. в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления директор учреждения направляет сведения, указанные в уведомлении, в правоохранительные органы для организации их проверки.